

Consolidatie van de

**Interprofessionele gedragscode voor de vorming van akkoorden
tussen melkleveraars en kopers**

d.d. 22/12/2009

Inleiding

Het huidige interprofessionele kader bevat concrete aanbevelingen voor de vorming van geschreven akkoorden tussen een melkleveraar en een melkkoper. De aanbevelingen betreffen zowel de te respecteren procedure om een akkoord af te sluiten, als de inhoud van het akkoord.

We moeten preciseren dat het hier gaat over een lijst van minimale aanbevelingen. Een akkoord kan andere clausules bevatten dat die van het document. Er wordt dus een grote vrijheid gelaten aan de partijen, maar de opvolging van onderstaande aanbevelingen moet toelaten om evenwichtige akkoorden af te sluiten, die een voordeel inhouden voor beide partijen.

De ondertekenende partijen van de huidige gedragscode onderschrijven de doelstellingen en principes van de gedragscode. Zij engageren zich om het respect van de gedragscode te promoten bij hun leden. Daarnaast engageren de ondertekenende partijen zich tot het voortzetten van het overleg om de voorliggende gedragscode verder uit te werken in functie van toekomstige noodwendigheden.

Gedragscode

De hierna volgende partijen :

- ABS vertegenwoordigd door Hendrik Vandamme, voorzitter
- Boerenbond vertegenwoordigd door Piet Vanthemsche, voorzitter
- FWA vertegenwoordigd door René Ladouce, voorzitter
- BCZ vertegenwoordigd door Renaat Debergh, afgevaardigd bestuurder

komen overeen dat, indien er een geschreven akkoord afgesloten wordt tussen een koper en een melkveehouder, de regels gerespecteerd moeten worden die verder in dit document opgesomd worden.

Voor de kopers van melk die de huidige interprofessionele gedragscode ondertekenen, moeten de aanbevelingen verplicht gevolgd worden bij de vorming van geschreven akkoorden, zowel voor de privé-melkerijen, als voor de coöperaties. Voor deze laatsten, kunnen er aanbevelingen hernomen worden in de verschillende opgestelde specifieke documenten, zoals de statuten of het interne reglement.

1/ Richtlijnen voor de vorming van akkoorden

1.1. – Er wordt een akkoord gesloten tussen een melkkoper en een melkveehouder. De melkveehouders die lid zijn van een APL, GPL of « Melkquotaring » worden samen beschouwd als 1 enkele producent.

1.2 – Een landbouworganisatie of BCZ kan geen akkoord onderhandelen in naam en voor de rekening van producenten of kopers.

1.3. – Het aanbod uit het ontwerpakkoord dat voorgesteld is aan een melkveehouder, blijft ten minste gedurende 7 werkdagen¹ geldig. Die termijn biedt de melkveehouder de mogelijkheid het akkoord te bestuderen en eventueel derden te raadplegen.

1.4. – Vanaf de eerste dag van de vermelde termijn zal iedere partij in zijn eigen taal over een exemplaar van het volledige ontwerpakkoord beschikken, alsook over alle eventuele bijlagen.

1.5. – Het akkoord is overeengekomen en bedongen vanaf de ondertekening door de partijen, ten laatste bij het verstrijken van de gestelde termijn, en wordt van kracht vanaf dat moment. Als er een andere datum van inwerkingtreding is overeengekomen tussen de partijen zal dit duidelijk vermeld moeten worden.

1.6. – Bij afwezigheid van een geschreven akkoord, moeten noch de koper noch de melkveehouder de huidige gedragscode respecteren (de opzegtermijn inbegrepen).

2/ Het eigenlijke akkoord

2.1. – Identificatie van de partijen

De partijen zullen duidelijk geïdentificeerd worden in het akkoord: naam, correspondentie-adres, telefoon, fax, email, BTW-nummer, BTW-regime, rekeningnummer, landbouwnummer, exploitatienummer, plaats van ophaling, enz.

Elke verandering van coördinaten of statuut in hoofde van 1 van de partijen zal onmiddellijk schriftelijk gecommuniceerd moeten worden aan de andere partij.

2.2. – Voorwerp van het akkoord

De melkleveraar engageert zich om enkel rauwe melk die uitsluitend in zijn bedrijf geproduceerd wordt, aan de koper te leveren. De koper engageert zich om rauwe melk te kopen die geleverd wordt door de melkleveraar.

2.3. – Productiemethode of lastenboek

Indien de melkproductie moet gebeuren volgens een lastenboek (bv. : IKM) of een speciale productiemethode (bv. : biologisch), dan zal dit gepreciseerd worden in het akkoord.

2.4. – Kwaliteit en samenstelling van de geleverde melk

De bepaling van de melkkwaliteit en haar samenstelling gebeurt op basis van de van kracht zijnde wetgeving.

Er moet een juridische beschermingsclausule voorzien worden: “De van kracht zijnde wetgeving voorziet een officiële reglementering betreffende de bepaling van de kwaliteit en samenstelling van de melk. *Naam van de melkkoper* valt onder de wettelijke regels inzake, en de kwaliteit en samenstelling van de melk worden bepaald door het Interprofessionele Organisme dat hiervoor aangeduid is, en goedgekeurd door de bevoegde autoriteiten. De melkproducent is akkoord met de wettelijke reglementen, de beroepsprocedure inbegrepen. De melkleveringen aan *Naam van de melkkoper* impliceren een expliciete bevestiging van dit akkoord.”

Melk die niet voldoet aan de eisen inzake kwaliteit en/of voedselveiligheid valt niet onder de toepassing van dit akkoord. Indien bovenwettelijke regels van toepassing zijn in dergelijke gevallen dan worden deze toegelicht in het akkoord.

¹ Onder “werkdagen” is verstaan : alle dagen behalve de zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen

[Add. 3 van 2/07/2019: De kopers van melk engageren zich tot een intensieve opvolging en vlotte begeleiding voor leveraars met afwijkende of onvoldoende kwaliteit. Hiertoe wordt minimaal de toepassing van de interprofessioneel goedgekeurde procedure 'Maatregelen bij ongunstige kwaliteitsresultaten' gegarandeerd. Deze procedure is terug te vinden op de websites van de IO'n. De opvolging gebeurt door de koper en/of de IO. De producent verleent zijn medewerking en engageert zich om rekening te houden met de geleverde adviezen. Dit ontslaat de producent niet van zijn verantwoordelijkheid.]

2.5. – Prijs en betaling van de melk

Het akkoord preciseert het moment van de betaling van de melk, de frequentie van het opmaken van de afrekening en de wijze van betaling. De melkprijs is "af hoeve". Kosten voor transport kunnen afzonderlijk aangerekend worden. In voorkomend geval worden deze kosten voorafgaandelijk meegedeeld in het jaarlijks document van communicatie (zie punt 3).

2.6. – Duur van het akkoord

De duur van het akkoord zal gepreciseerd moeten worden. Indien het akkoord werd afgesloten voor onbepaalde duur, dan moet dit ook in het akkoord geschreven staan.

2.7. – Ophalingsvoorwaarden

De frequentie van melkophaling kan indicatief in het akkoord geschreven staan.

2.8. – Voorwaarden van ontvangst in de melkerij

De referenties van procedures die toegepast worden voor de controle van de melk bij de ontvangst van de melk in de melkerij worden vermeld in het akkoord.

Het akkoord preciseert wat er gebeurt ingeval van melk die niet-conform bevonden wordt bij de ontvangst. Indien de kosten van de vernietiging van de niet-conforme melk van de verantwoordelijke producent geëist kunnen worden, dan moet dit in het akkoord staan. Indien er een protocol bestaat voor de verrekening van deze kosten, dan moet men hiernaar verwijzen en het in bijlage voegen van het akkoord (bv. facturatieprotocol voor een RMO die positief is aan remstoffen).

2.9. – Verzekering(en) af te sluiten door de leveraar

De melkleveraar moet gedekt zijn door een productaansprakelijkheidsverzekering na levering. Indien er andere verzekeringen gevraagd worden, zullen ze vermeld worden in het akkoord.

2.10. – Modaliteiten van herziening, van opzeg en verbreken van het akkoord, gevolgen van het niet-respecteren van de voorziene engagementen

De modaliteiten van herziening, opzeg en verbreken van het akkoord, worden voorzien (initiatief, frequentie, ...) in het akkoord. Opzeg of verbreken van het akkoord dient altijd via aangetekende brief te gebeuren.

Ingeval van opzegging van het akkoord van onbepaalde duur door de leveraar of de koper, moet er een opzegtermijn gerespecteerd worden van minimum 3 maanden door de producent en minimum 5 maanden door de koper. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de melding van de opzeg.

Het verbreken van het akkoord kan ook de betaling van financiële schadevergoedingen tot gevolg hebben. In dergelijk geval moeten de schadevergoedingen in het akkoord opgenomen worden.

De elementen die hernomen worden in het jaarlijks document van communicatie (zie punt 3) kunnen gewijzigd worden door de koper zonder voorafgaandelijke raadpleging van de leveraar. De producent zal geïnformeerd worden over elke wijziging van het jaarlijks document van communicatie, en ten minste één maal per jaar. Ingeval van niet-akkoord van de producent met de meegedeelde wijzigingen, dan zal deze een einde kunnen stellen aan het akkoord via de procedure die voorzien werd in het akkoord.

Ingeval van het niet-respecteren van de engagementen die in het akkoord voorzien werden, kunnen er boetes geëist worden. Deze eventuele boetebepalingen worden in voorkomend geval opgenomen in het akkoord.

[Add. 3 van 2/07/2019: Wanneer een koper veranderingen wil doorvoeren inzake de betaling van de kwaliteit van de melk moet er een voorafgaandelijk overleg plaatsvinden met de leveraars. Binnen coöperaties zal dit gebeuren in de bestaande overlegstructuren, zoals ledenkringen en andere. Bij private kopers kan dit overleg gebeuren via producentenorganisaties of informele producentenoverlegplatformen.]

2.11. – Reglement van geschillen

Het akkoord moet preciseren hoe de geschillen geregeld worden: bevoegde autoriteiten, ...

[Add. 3 van 2/07/2019: Daarenboven kunnen betrokken partijen het geschil steeds voordragen voor behandeling volgens de geschillenprocedure zoals vastgelegd binnen de brancheorganisatie MilkBE.]

2.12. – Bijlagen

Het jaarlijks document van communicatie, dat geldt vanaf het ondertekenen van het akkoord, wordt in bijlage van het akkoord gevoegd. Elk ander nuttig document kan hierbij gevoegd worden, zoals bijvoorbeeld het protocol van facturatie ingeval van een RMO positief aan remstoffen.

3/ Het jaarlijks document van communicatie naar de producenten

Minstens één maal per jaar, stuurt de koper aan de producenten een document dat, ten minste, de hierna volgende elementen bevat. De wijzigingen van elementen die financiële gevolgen hebben moeten minstens 3 maand voor hun inwerkingtreding meegedeeld worden.

[Add. 1 van 26/10/2016: De koper kan er eveneens voor kiezen om het jaarlijks document van communicatie naar de producenten enkel digitaal ter beschikking stellen. In voorkomend geval moet dit op de melkgeldnota vermeld worden en moet een papieren versie opvraagbaar zijn.]

3.1. – Coördinaten van de melkerij

3.2. – Premies voor de hoeveelheid

De voorwaarden van toewijzing van premies voor de hoeveelheid, en eventueel een negatieve grondstofpremie, en hun bedrag moeten gecommuniceerd worden aan de producenten.

3.3. – Premies voor de kwaliteit

De voorwaarden van toewijzing van premies gebaseerd op de kwaliteitscriteria en hun bedrag moeten gecommuniceerd worden aan de producenten.

3.4. – Verrekening van de kosten

De producent wordt geïnformeerd over het bedrag, de berekenings- en betalingswijze van alle kosten die aan hem verrekend worden (transport, bijkomende ophaling, bijkomende analyses, 2 tanks, ...).

3.5. – Klantendienst

De melkerij vermeldt duidelijk dat de raad die zij geeft, haar verantwoordelijkheid niet impliceert. Zij zal ook van deze communicatie profiteren om aan de melkveehouders de coördinaten van de fieldmen mee te delen alsook de coördinaten en dienstactiviteiten waarop ze beroep kunnen doen.

[Add. 2 van 6/07/2017: **4/ Aanvullende verklaring van de kopers**

Kopers staan open om op een structurele basis in overleg te treden met hun leveraars. Het initiatief hiervoor ligt bij de leveraars. In een eerste fase kan dit in een informeel overleg platform dat aangewezen is indien één van de partijen nog niet wil overgaan tot het oprichten van formele overlegorganen. Later kan dit uitmonden in een producentenorganisatie, het instrument dat vanuit het Europees zuivelbeleid wordt aangereikt. Daarbij worden de interprofessionele aanbevelingen bij het oprichten van producentenorganisaties van 06/09/2013, gevolgd.

Vooraleer een ingrijpende beslissing van collectieve opzeg te nemen, zal de koper intern alle mogelijke alternatieven intern afwegen. De uiteindelijke beslissing van collectieve opzeg zal via een gemotiveerde communicatie meegedeeld worden aan de PO, of het informeel overlegplatform en bij uitbreiding naar alle betrokken leveraars.

De kopers doen een ernstige inspanning om, indien er uiteindelijk toch een collectieve opzeg van leveraars gebeurt door de koper, mee te zoeken naar alternatieve kopers voor deze leveraars. Het blijft uiteraard de keuze van deze laatsten om al dan niet in te stappen in dit alternatief.]

Hendrik VANDAMME

Voorzitter ABS

Piet VANTHEMSSCHE &

Sonja DE BECKER

Voorzitter Boerenbond

René LADOUCE &

Joseph PONTIER

Voorzitter FWA

Renaat DEBERGH

Afgevaardigd bestuurder BCZ-CBL